

## ANALISI DEI DATI DEL SISTEMA SA 8000.2001

### 1 – OBIETTIVO DEL RIESAME

- **INDIVIDUARE GLI OBIETTIVI ANNUALI DA PERSEGUIRE;**
- **APPROVARE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE DA INTRAPRENDERSI COMPRENSIVE DEI TEMPI PREVISTI PER L'ADEGUAMENTO**

### 2 – Risultati delle Verifiche Ispettive Interne

L'analisi del sistema effettuata da parte del RSRS audit ha evidenziato una NC in relazione al corso di formazione inerente la L. 626/94 il quale è stato effettuato in ritardo.

Per quanto riguarda gli altri elementi del sistema non è stata riportata alcuna NC. Si è ravvisato un costante e proficuo impegno dell'azienda che ha comportato la quasi completa implementazione del sistema SA 8000.

Naturalmente è necessaria una continua attenzione da parte dell'azienda per evitare eventuali minime discordanze da quanto previsto dalla normativa.

### 3 – Andamento valutazione Fornitori

RSRS ha provveduto in data 24-05-05 a creare una nuova lista di fornitori denominata "LISTA FORNITORI N. 3" nella quale sono indicati i fornitori che l'RSRS ha deciso di sottoporre ad un monitoraggio costante. Ha provveduto ad inviare fax denominato "approfondimento sulla SA 8000" in cui viene ulteriormente spiegata la normativa della SA 8000 al fine di sensibilizzare le aziende circa l'applicazione di tali principi fondamentali.

Inoltre, è stata data evidenza della programmazione di audit presso i fornitori formulando un calendario indicativo delle previste visite ispettive presso i fornitori.

La prima visita è stata effettuata in data 01-09-05 presso la società Centro Ricambi Srl con sede in Firenze di cui è stata stilata una dettagliata relazione che ha dato esito positivo.

L'RSRS ha deciso di redarre una lista di nuovi fornitori che vengono mantenuti "in attesa" per 12 mesi in modo da poter valutare la loro sensibilizzazione nei confronti della responsabilità sociale.

Dopo 12 mesi l' RSRS valuterà se i fornitori della lista di attesa possano essere introdotti nella lista fornitori n. 3 in base al grado di adesione alla normativa SA 8000.

### 4 – Formazione

Si è provveduto, avvalendosi della collaborazione del consulente della sicurezza, a continuare la formazione del personale sulle tematiche sulla sicurezza sul posto di lavoro disciplinate dal D.Lg. 626/94.

A tal fine si è tenuta una riunione con tutti i dipendenti in data 30-01-2006 in cui sono stati toccati i punti fondamentali della norma: valutazione del rischio, idoneità dei mezzi di protezione individuale, programmi di formazione ed informazione sulla sicurezza, come da verbale allegato. E' stata prevista per la fine di maggio la seconda riunione.

Poiché in data 02 maggio 2005 è stato assunto un nuovo dipendente Maggio Pietro, il consulente ha provveduto alla formazione del medesimo.

Per quanto concerne la SA 8000 l'RSRS ha provveduto a formare il nuovo dipendente sui principi fondamentali del sistema.

### 5 – Anomalie del sistema

Non sono pervenute segnalazioni da parte del personale tramite la cassetta dei reclami, predisposta e posizionata all'interno dello spogliatoio, per garantire l'anonimato delle richieste.

### 6 – Non conformità ed azioni correttive

E' stata riscontrata una NC relativa al ritardo con cui il consulente della sicurezza ha provveduto ad effettuare la riunione relativa al D. Lgs. 626/94. Tale NC è stata causata da impegni del consulente della sicurezza, che non hanno permesso al medesimo di poter agire con sollecitudine. RSRS è riuscito a chiudere la NC in data 30-01-2006.

### 7 – Esito azioni decise nei precedenti Riesami

La Direzione, in seguito alla verifica dell'efficacia degli obiettivi, ha stabilito la rielaborazione di nuovi obiettivi maggiormente concreti ed affini alle prerogative aziendali.

Inoltre, la Direzione ha provveduto a valutare l'obiettivo relativo ai dipendenti ha deciso di effettuare una riunione con il personale che ha comportato la scelta di avviare una serie di colloqui interpersonali tra la Direzione ed i singoli dipendenti al fine di rilevare eventuali problematiche. In caso di eventuali reclami verrà compilato il relativo modulo da parte del RSRS su indicazione della Direzione.

### 8 – Obiettivi per l'Anno 2006

In riferimento al personale, la Direzione ha stabilito di continuare ad effettuare colloqui individuali di cui risulta l'evidenza dal modulo "Colloqui".

Per quanto riguarda i fornitori, la Direzione ha posto come proprio obiettivo di proseguire il monitoraggio dei fornitori, vecchi e nuovi, non lasciandosi scoraggiare dall'iniziale diffidenza su un argomento così nuovo e poco conosciuto come la SA8000 attraverso la diffusione dei principi fondamentali con la pubblicazione nel proprio riesame sul sito [www.boggetti.it](http://www.boggetti.it) inviando e mail ai propri fornitori.

### 9 – Conclusioni

La Direzione si ritiene soddisfatta dal lavoro svolto dal RSRS, ma è consapevole del fatto che tale impegno deve durare nel tempo in modo costante, dando particolare attenzione al clima aziendale, e al monitoraggio dei fornitori, in quanto stakeholders primari.

### 10 – Data prevista prossimo riesame

FEBBRAIO 2007

RSRS

DIREZIONE

-----

-----